

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 474-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000320 Serie "B".

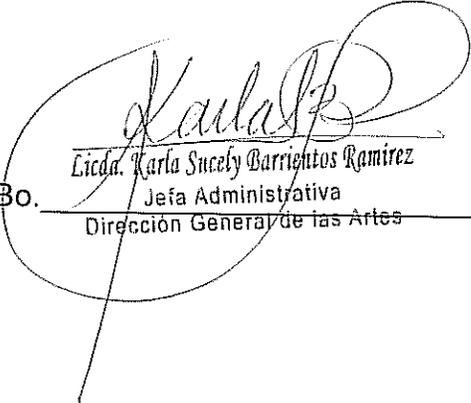
Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costos de la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la coordinación y análisis de los movimientos de los diferentes renglones presupuestarios;
- c) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costos;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- e) Apoyar en la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costos;
- f) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual "POA" y anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costos;
- g) Apoyar en la aplicación de las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costos; y
- h) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones Públicas de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias, con el objetivo de brindar apoyo a los diferentes centros de costo.
- c) Se apoyó en la reprogramación de cuota cuatrimestral de los diferentes grupos de gastos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes para la realización de pagos de servicios básicos de la Dirección General de las Artes, que corresponden al mes de febrero.
- e) Se apoyó con la solicitud de reprogramación de cuota para el pago de boleto aéreo y viáticos al exterior para el señor Viceministro de Cultura, quien fue nombrado para una comisión en Cuba;
- f) Se apoyó en el seguimiento al pago de prestaciones laborales de ex servidores de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en la conformación de expedientes para contratación de servicios profesionales bajo el renglón del sub grupo 18 para la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en el escaneo de documentos, para el ingreso de solicitudes de pago a la sección de compras.


Josué Fernando Jiménez Torres


Vo.Bo. Licda. Karla Sucrey Barrientos Ramirez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes